



**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **EFP CONNECT**

## **PRÉSENTATION DES CHANGEMENTS**

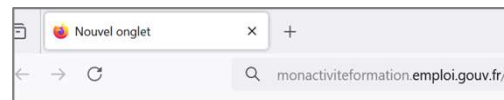
OCTOBRE 2024

# 1. Connexion et création de compte

# Connexion

Comme auparavant, pour accéder à un service numérique, il suffit de lancer son adresse (url), l'utilisateur est alors automatiquement redirigé vers la page de connexion d'EFP CONNECT.

## Portail de services :



## EFP CONNECT :

Attention, les usagers professionnels devront réinitialiser leur mot de passe après passage à EFP CONNECT

Il n'y a plus de « Portail de services », mais il existe désormais une page d'information présentant les applications connectées à EFP CONNECT : <https://info.efpconnect.emploi.gouv.fr>

Certains services numériques disposent d'un menu pour basculer d'une application à une autre  
Ce menu liste uniquement les services numériques pour lesquels vous avez une habilitation d'accès.





# Connexion pour les agents

L'authentification des agents est toujours gérée la DNUM, mais EFP utilise le nouveau système de la DNUM : l'**ADFS**



Comme avec le Portail de services

- Un agent n'a pas à créer de compte, il utilise le login et le mot de passe de votre ordinateur (session windows)
- Un agent ne peut pas modifier son mot de passe, son email, son nom ou encore sa structure ministérielle

Par contre, **un agent doit désormais ajouter un préfixe à son login (« \hydre » pour DGEFP et pour les D(RIE)ETS « polaris\ »**

Pour aller plus loin, consultez le « **guide de connexion Agents** »

## 2. Captcha

# Captcha

Pour se connecter à leur service numérique, les usagers professionnels doivent désormais saisir un code appelé Captcha.  
EFP CONNECT utilise le Captcha officiel de l'état : CAPTCHETAT.

**Je m'identifie avec mon compte EFP Connect**

Identifiant (e-mail professionnel)

Mot de passe  Afficher

[Réinitialiser mon mot de passe](#)




Je ne suis pas un robot

 Je m'identifie avec  
EFP CONNECT



**Code de sécurité**

Pour afficher un nouveau code ou écouter le code, utilisez les boutons situés à côté de l'image

Recopiez le code de sécurité (composé de chiffres et de lettres)

**Note** : Si le texte est illisible, il faut conseiller aux usagers d'utiliser les boutons « Ecouter le code » ou « Afficher un nouveau code »

# 3. Responsable des accès



# Responsable des accès

## Différences entre Responsable des accès et Administrateur

Les notions d'Administrateur et de Responsable des accès n'ont pas changé entre PDS et EFP CONNECT.

### Responsable des Accès (RA)

Utilisateur qui gère les habilitations d'accès à une application pour le compte de son entreprise (ou de sa structure ministérielle).

Il est Responsable des accès pour une application donnée.

Il peut décider quels sont les utilisateurs qui ont accès à une application pour le compte de son entreprise.

Il peut aussi nommer d'autres utilisateurs de son entreprise « Responsable des accès ».

Il a accès à des écrans réservés aux responsables des accès

Il reçoit un mail :

- à chaque demande d'accès à l'application d'un collaborateur
- à chaque habilitation d'accès donnée ou retirée par un Responsable des accès de l'entreprise
- quand un code responsable des accès est utilisé sur son entreprise
- chaque année lui demandant d'effectuer la « revue des habilitations » des utilisateurs de son entreprise

### Administrateur Applicatif (AA)

Utilisateur qui peut agir sur tous les utilisateurs, quel que soit leur entreprise ou structure ministérielle.

**Les AA sont des responsables d'application de MISI/MPP/CDC ou TMA**

Il est Administrateur applicatif pour une application donnée

Il peut décider quels sont les utilisateurs qui ont accès à une application, pour l'ensemble des entreprises et des structures ministérielles.

Il peut aussi nommer d'autres utilisateurs « Administrateur Applicatif » de l'application.

Il a accès à l'application EFP ADMIN.

Il ne reçoit aucun mail

# Responsable des accès

## Portail de services :

Personnes en attente d'habilitations pour mon entreprise

Personnes habilitées pour mon entreprise

En attente 15 Personnes

Personnes habilitées pour mon entreprise

Inviter un utilisateur | Déléguer une habilitation à un tiers

Déposant 26 Personnes | Administrateur projet 28 Personnes | Administrateur 18 Personnes | Gestionnaire des accès 9 Personnes | Tiers 3 Personnes

## EFP CONNECT :

MINISTÈRE DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI  
SOFFI  
Suivi Opérateurs, Formation et Financement

Retour à l'accueil

### Gestion des accès

Utilisateurs | Demandes d'accès | Invitations

1 utilisateur a accès à la démarche

Inviter un utilisateur

Rechercher [Q]

Accès en tant que : Consultation

Accès pour : [dropdown]

Responsable des accès [toggle]

M. David VOISENET  
davi.dvoisenet@gmail.com

Habilité à accéder à SOFFI

### Gestion des accès

Utilisateurs | Demande d'accès | Invitations

1 demande en attente

M. Thierry BECK  
patrice.becker83@rupcopro@gmail.com

Demande d'accès pour :

PLUME  
SIRET : 34981259400050 75010

[checkmark] [X]

# Responsable des accès

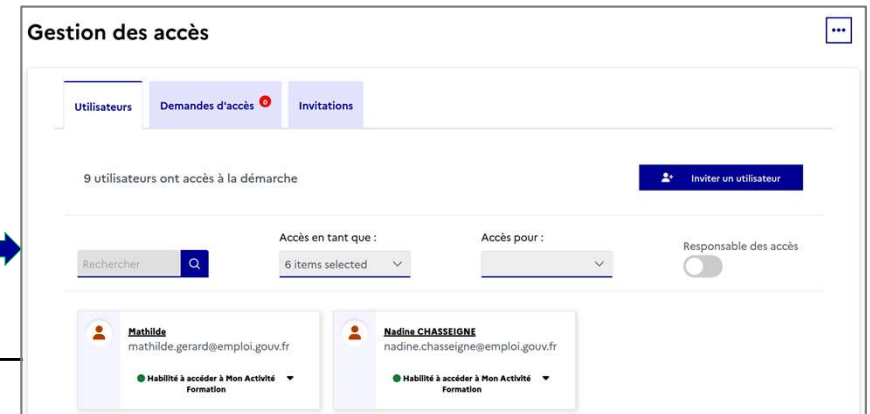
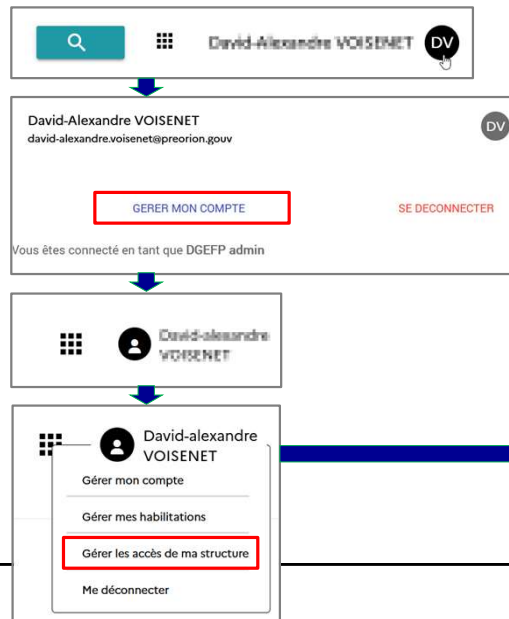
## Comment accéder aux écrans de Responsable des accès ?

### Portail de services :



### EFP CONNECT :

- ◆ Lorsqu'un collaborateur demande l'accès à un service numérique, un courrier est envoyé au Responsable des accès contenant un lien d'accès aux écrans
- ◆ Accès depuis le menu « Mon compte » en haut à droite



# Responsable des accès

## Comment de venir Responsable des accès ?

Il existe 3 façons de devenir Responsable des accès d'une application :

- Un Administrateur Applicatif nomme l'utilisateur responsable des accès (via EFP ADMIN)
- Le Responsable des accès de l'entreprise de l'utilisateur le nomme « Responsable des accès » (via les écrans dédiés aux Responsables des accès).
- L'utilisateur saisi un « code responsable des accès » propre son entreprise.

**Note** : Lorsqu'un utilisateur devient Responsable des accès, il doit désormais accepter la « Charte du responsable des accès ».

### Code responsable des accès

Ce code n'est utilisable que pour les usagers professionnels. Il a été mis en place uniquement sur les applications MAF, CERES et EDOF.

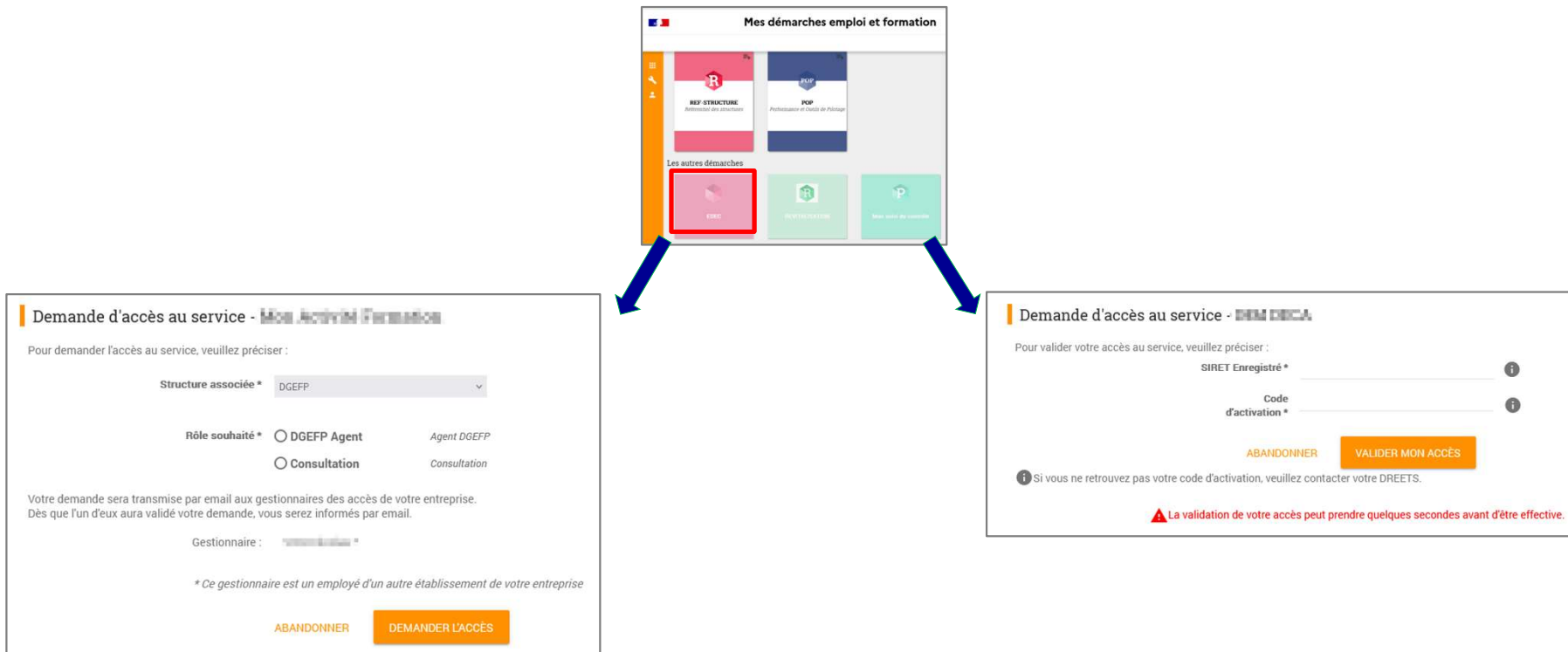
Le code responsable des accès a désormais une durée de validité de 30 jours, et est à usage unique.

Pour aller plus loin, consultez le « [guide du responsable des accès](#) »

# 4. Demande d'accès à un service numérique

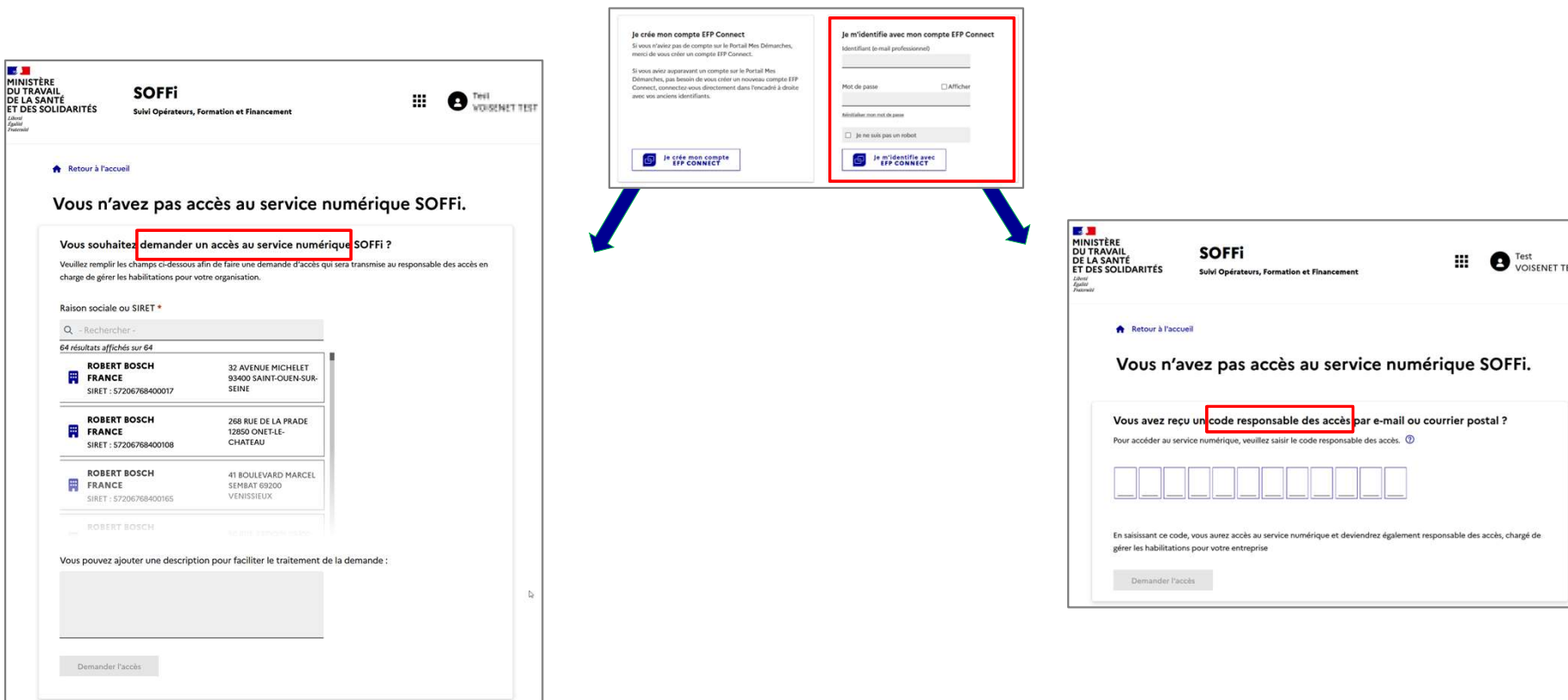
# Demande d'accès

Pour les applications qui utilisaient le système d'habilitations du **Portail de services**, les utilisateurs devaient demander un accès via le Portail de services



# Demande d'accès

Désormais avec **EFP CONNECT**, après s'être authentifié on accède à des écrans similaires :



The diagram illustrates the process of requesting access to the SOFFi service. It consists of three main screens:

- Screen 1: Request for access.** The user is prompted to request access to the SOFFi service. A search for SIRET numbers is shown, with results for Robert Bosch in France. A red box highlights the text "demander un accès au service numérique SOFFi?".
- Screen 2: EFP Connect authentication options.** The user is asked to either create a new EFP Connect account or log in with an existing one. A red box highlights the "Je m'identifie avec mon compte EFP Connect" option.
- Screen 3: Request for access via email or postal code.** The user is asked to provide a responsible access code. A red box highlights the text "code responsable des accès par e-mail ou courrier postal?".

# 5. EFP ADMIN



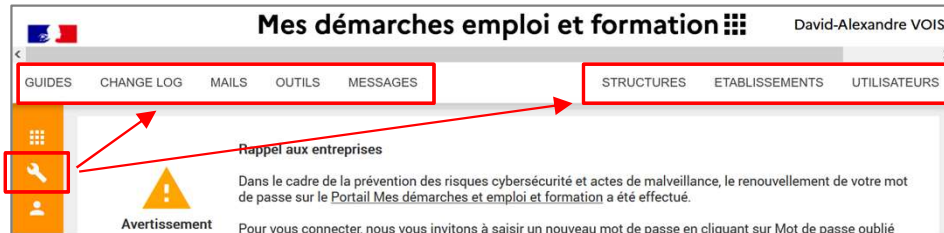
# EFP ADMIN

Les écrans réservés aux administrateurs et à l'assistance aux utilisateurs dans Portail de services sont désormais accessibles dans une application dédiée : **EFP ADMIN**

<https://admin.efpconnect.emploi.gouv.fr>

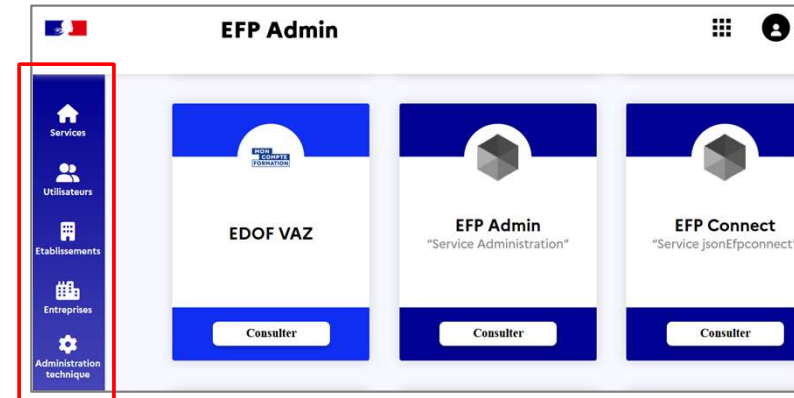
Rôles ayant accès à l'admin **Portail de services** :

- ✓ Administrateur
- ✓ Responsable applicatif
- ✓ Assistant aux utilisateurs



Rôles ayant accès à **EFP ADMIN** :

- ✓ Administrateur
- ✓ Administrateur applicatif
- ✓ Assistant aux utilisateurs



# EFP ADMIN

EFP ADMIN apporte de nouvelles fonctionnalités par rapport au Portail de services :

Utilisateurs :

- Créer un compte professionnel ou agent et lui donner dans la foulée des habilitations
- Créer des comptes des test (sur les environnements « hors production » uniquement)
- Exporter les utilisateurs
- Historique des actions d'un utilisateur

Services numériques :

- Ergonomie simplifiée pour l'écran des Rôles et Politique d'accès
- Possibilité d'activer l'authentification à deux facteurs, par application et par rôle, via mail ou SMS

Entreprises :

- Gestion complète des « Codes responsable des accès »

---

Pour aller plus loin, consultez le « [guide EFP ADMIN](#) »

# 6. Glossaire

# Glossaire

## Principaux changements

### Code de validation

Code envoyé par email lors de la création d'un compte utilisateur « professionnel », permettant de valider la création du compte. Il est également envoyé lorsque l'utilisateur demande à réinitialiser son mot de passe.

### Responsable des accès (ancien nom sur PDS : **Gestionnaire des accès**)

Utilisateur d'une entreprise ou d'une structure ministérielle pouvant

- accepter ou refuser des demandes d'accès
- octroyer ou retirer des habilitations d'accès à ses collaborateurs
- octroyer ou retirer des habilitations d'accès à des utilisateurs extérieurs à son entreprise, pour le compte de son entreprise

### Code responsable des accès (ancien nom sur PDS : **Code d'activation**)

Code (normalement envoyé par courrier papier) permettant à un utilisateur de devenir « responsable des accès ».

# Glossaire

## Principaux changements

### Vocabulaire propre à EDP ADMIN :

#### **Administrateur**

Rôle utilisateur pour l'outil d'administration EFP ADMIN, ayant tous les droits, et notamment celui de créer de nouveaux services numériques.

#### **Administrateur applicatif**

Rôle utilisateur de l'outil d'administration EFP ADMIN, ayant les droits de modification sur un ou plusieurs services numériques donnés.

#### **Assistant aux utilisateurs**

Rôle utilisateur de l'outil d'administration EFP ADMIN, ayant les droits de consultation sur un service numérique donné.

---

Pour aller plus loin, consultez le « **Glossaire EFP CONNECT** »

# 7. Dispositif de Gestion du changement









# Dispositif de gestion du changement

## à destination des utilisateurs finaux

- 28/10 : Popin d'information sur le Portail de services
- 28/10 : Mailing aux agents du Ministère (à confirmer)
- 14/11 : Message sur la page du CDS + message sur le serveur vocal de l'assistance
- 14/11 : Mailing (envoyé aux utilisateurs qui se sont connectés depuis 24 mois)
- 14/11 : Popin d'information sur EFP CONNECT
- 14/11 : Message d'information sur la page de connexion
  
- Guide utilisateur de chaque application remis à jour pour EFP CONNECT
- Guide générique « Responsable des accès » (sur info.efpconnect)
- Page d'information EFP CONNECT à destination des professionnels : <https://info.efpconnect.emploi.gouv.fr> (en cours)
- Page d'information EFP CONNECT à destination des agents : <https://intra.efpconnect.emploi.gouv.fr> (en cours)
- Chatbot EFP Connect
- Assistance des ministères sociaux : formés à EFP Connect, ils seront en mesure de répondre aux questions des usagers
- Redirection automatique des anciennes URLs du PDS vers la page d'information EFP Connect

# Dispositif de gestion du changement à destination des responsables de projets

- **EFP Community** (actualités, forum, FAQ, ressources documentaires, ...) [https://www.extranet-acteurs-competences.emploi.gouv.fr/jcms/p1\\_239525/fr/migration-efp-connect](https://www.extranet-acteurs-competences.emploi.gouv.fr/jcms/p1_239525/fr/migration-efp-connect)
- Information par mail d'actualités liées à EFP aux abonnés des newsletters EFP COMMUNITY
- Centre de services EFP destiné aux « internes » :  
<https://assistance.emploi.gouv.fr/jira/servicedesk/customer/portal/24>

-  Powerpoint de présentation de EFP CONNECT
-  Présentation des changements fonctionnels apportés par EFP CONNECT
-  Modèles de Guides de connexion pour chaque type d'application
-  Guide EFP ADMIN
-  Glossaire EFP CONNECT
-  Liste des fonctionnalités d'EFP CONNECT et EFP ADMIN
-  Liste des éléments de sécurité apportés par EFP Connect
-  Guide d'intégration technique

Pour aller plus loin, consultez la « **Présentation du dispositif de gestion du changement** »





# MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION

*Liberté*  
*Égalité*  
*Fraternité*